OM 040652

KAPOSVÁRI KLEBELSBERG KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM

HÁZIREND

2026. OKTÓBER 21.

I. Általános rendelkezések

A HÁZIREND a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a 20/2012.(VIII:31) EMMI rendeletet és módosításait figyelembe véve, valamint a 245/2024 (VIII.8) Korm.rendelet alapján készült.

A Házirend belső jogforrás. Különösen érvényesíteni kell benne az egyenlő bánásmód elvét és az esélyegyenlőség előmozdítását.
A Házirend szabályainak megtartása az intézmény minden tanulójára, a tanuló törvényes képviselőjére, a kollégium dolgozójára kötelezettséget jelent.
A Házirend az adott tanévre vonatkozóan kiegészíthető egy rendkívüli működési rend esetében.

A Házirend célja:

- hogy helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja a nemzeti köznevelési törvényben, a miniszteri rendeletben és a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített diákjogok érvényesítését,
- hogy nyugodt és szervezett együttélést, közösségi munkát, tanulást és pihenést biztosítson a kollégisták számára.

A Házirend feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott normák megtartásával,
- a közösség életének szervezését,
- az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- a nevelőmunka maradéktalan ellátását,
- tartalmazza azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítjuk az egyéni és kollektív jogok érvényesülését.

A Házirend nyilvánosságra hozatala:

- Hivatalos dokumentációként kifüggesztésre kerül a portán, hozzáférhető a könyvtárban és honlapunkon.
- *„A házirend egy példányát a szülőknek, tanulóknak a kollégiumba történő beíratáskor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni.”*
- Ennek megfelelően a tanulók első alkalommal megkapják elektronikus formában a házirendet, tájékoztatást kapnak beköltözéskor a meghatározó szabályokról, ezt aláírásukkal igazolják.

A házirend módosításra került 2026.október 21-én.
A házirend kiegészítésre kerülhet egy esetleges járványügyi időszakra vonatkozó szabályokkal és azonnal hatályba lép.

Kaposvár, 2026. október 21.

PH. Horváth Zoltán Gábor

igazgató

II. A kollégista jogai

1. A kollégiumba felvételt nyerhet minden tanuló, aki valamelyik kaposvári középiskola nappali tagozatán tanul és kollégiumi felvételét írásban kérelmezte. Felvétel esetén a beköltözés napjától kezdve gyakorolhatja jogait.
2. Azok a tanulók, akik a kollégiumba felvételt nyertek, mindaddig, amíg a Szervezeti és Működési Szabályzat rájuk vonatkozó részét, és a Házirend előírásait betartják, jogosultak a kollégiumban lakni. A kollégiumi felvétel egy tanévre szól.
3. A tanulónak jogában áll személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartásához, fizikai és lelki erőszakkal szembeni védeleméhez, részt venni a kollégium életének alakításában, a kollégistákat érintő közösségi fórumokon, szervezett programokon, rendezvényeken.
4. Elvárhatja, hogy biztonságos és egészséges környezetben neveljék, a levelezéshez és a (magán) lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, ha ezzel mások hasonló jogának gyakorlását, illetve társai tanuláshoz való jogát nem sérti. Joga van a tanuláshoz és a nyugodt pihenéshez.
5. Térítésmentesen igénybe veheti a kollégium létesítményeit nyitvatartási időben (könyvtár, tornacsarnok, uszoda, kondi-terem, tanuló- és szakköri termek, számítástechnika terem, külső sportpályák), és használhatja ezek eszközeit. Szintén igénybe veheti a kollégium egészségügyi ellátását, valamint tanulását segítő szaktanári korrepetálást.
6. Minden tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson az őt érintő kérdésekről, az őt nevelő pedagógusok munkájáról, a kollégium működéséről.
7. A közösség érdekeit szolgáló változásokra javaslatot tehet, jutalmazásokat kezdeményezhet, kérdést intézhet a kollégium pedagógusaihoz és vezetőihez. A javaslattételt megteheti személyesen vagy képviseleti úton, szóban vagy írásban. Az általa megfogalmazott javaslatra, kérdésre, kérésre joga van az érdemi válaszhoz, amelynek határideje 30 nap.
8. Joga van a tanulói jogokra vonatkozó jogszabályokat megismerni. Ezekhez a hozzáférést a kollégium vezetősége köteles biztosítani. A jogforrásokat a DÖK-öt segítő tanártól lehet elkérni.
9. Kifejezésre juttathatja vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, elvárhatja ezek tiszteletben tartását, feltéve, ha ezek gyakorlása nem ütközik jogszabályokba, és nem sérti mások ugyanezen jogait.
10. A kollégium tanulóival diákkört, társadalmi szervezetet, diáksportkört, vagy egyesületet alapíthat, ezek munkájában részt vehet. A létrehozás feltétele min. 5 fő.
11. Joga van ahhoz, hogy engedélyezett „állandó kimenőt”, vagy alkalmi engedélyt kérjen. A kérelmet írásban kérheti a csoportvezető pedagógustól (21 óráig), 9. évfolyamosok az első félévben 20 óráig. Rendkívüli esetben a kollégium vezetése jogosult az engedélyezésre. „Állandó” kimenő kérhető: amennyiben adott időpontban rendszeres és igazolt, állandó elfoglaltsága van a tanulónak. A kimenők engedélyezése a kollégista kimenő füzetében vagy csoportos kimenő formájában történik. A kimenő füzetet köteles távozáskor a portával szembeni tárolóban elhelyezni.

12. Szülői jóváhagyással joga van kollégiumon kívüli sport- és egyéb szervezett rendezvényeken, eseményeken részt venni.
13. A 18. életévét betöltött kollégista nagykorúként autonóm jogalanyként, önmagáért felelős személyként, saját ügyeiben maga járhat el.
14. A kollégiumi jogviszony idejében keletkező konfliktusok rendezését a kollégium panaszkezelő rendszere biztosítja. A panasszal élő eldöntheti, hogy panaszával a csoportvezető pedagógushoz, a diákönkormányzathoz vagy a kollégium vezetéséhez fordul. Panaszát megteheti szóban vagy írásban, amelyre az érdemi válasz adása kötelező érvényű. A kollégista külső segítséget, tanácsadást is kérhet ügyében az erre kijelölt szervtől. A felmerülő konfliktusokat a mediáció és a resztorativ vitaelrendezési technikák alkalmazásával is meg lehet oldani.
15. A kollégistának joga van a kollégiumban étkezést igénybe venni.
    a. A kollégiumi élet jellegéből adódóan a rendszeres étkezés érdekében a kollégisták számára napi háromszori étkezés biztosított. Az étkezéssel kapcsolatos feladatok szervezését a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság látja el. Étkezési ügyek intézésére kizárólag a szülő jogosult. Az étkezés lemondható betegség vagy egyéb ok miatt az érintett napot megelőző napon 9 óráig a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság által megadott e-mail-címen vagy telefonszámon. Az ismételt étkezési szándékot ugyancsak a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság által megadott elérhetőségeken kell a szülőnek jelezni az igénybevételt megelőző napon reggel 9 óráig. Az étkezés megváltoztatható, véglegesen lemondható a szülő által kitöltött és aláírt nyomtatványon.
    b. Az étkezést saját azonosítóval („csipogó”) lehet igénybe venni, melynek önköltségi ára van. Ezt a kollégistának kell megfizetnie. Amennyiben az azonosítót elveszti vagy megrongálja, köteles azt a csoportvezetőnek jelezi. Az elvesztett azonosítót csak ebben az esetben tudja az intézmény letiltani. Új azonosító csak újabb térítés ellenében adható. A gyárilag hibás azonosítót a kollégium /a gyártó térítésmentesen kicseréli.
    c. A kollégista az étkezési térítési díjat készpénzzel vagy banki átutalással egyenlítheti ki. Készpénzes befizetés esetén a GESZ pénztárban az előre meghatározott időpontokban lehet megtenni. Banki átutalás esetén a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság által megadott bankszámlára kell utalni az adott hónap 15-ig. Az étkezési díjfizetésnél kedvezmények vehetők igénybe, melyeket igazolni kell. A kollégistát kizárják a következő havi étkezésből, ha a gondviselő elmulasztotta kifizetni a térítési díjat, és a fizetési felszólításnak sem tesz eleget.

III. A kollégista kötelességei

1. A kollégium házirendjét és Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit be kell tartani. Köteles a tanuló megismerni és betartani a baleset-, és tűzvédelmi szabályzat rendelkezéseit.
2. Legjobb tudása és képességei szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek. Vegyen részt a kötelező és a kötelezően választható foglalkozásokon, összesen heti 15 órában. Amennyiben szellemi terméket (dolgozatot, projektet) állít elő a kollégista, azt a hivatkozási szabályoknak megfelelően kell elkészítenie.(4. sz. melléklet). A foglalkozásokon való részvételt dokumentálni kell, ami mind az érintett tanuló, mind az érintett pedagógus felelőssége és kötelezettsége.
3. A szilenciumok ideje alatt kötelező tanulni, a tanulás helyét a csoportvezető a tanulmányi eredmény figyelembevételével egyénileg határozhatja meg.(Első éves kollégistáknak az első félévben a szilenciumok ideje alatt kötelező a tanteremben készülni.)
4. A heti csoportfoglalkozásokon való részvétel kötelező, alóla felmentés csak átcsoportosítással adható.
5. Heti egy órában a szabadon választott, de kötelező foglalkozásokra (SZVKF) írásban köteles bejelentkezni a tanuló legkésőbb szeptember 15-ig. A választható foglalkozások listáját az igazgató szeptember 2. hetében hozza nyilvánosságra.
6. Amennyiben a tanuló nem tud a foglalkozásokon részt venni, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás lehet igazolt vagy igazolatlan. Mulasztást a szülő és az orvos igazolhat. Az igazolatlan mulasztások miatt fegyelmező vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető, ami a tanuló kollégiumi tagságának megszüntetését eredményezheti. (Az első igazolatlan mulasztás esetében a pedagógus köteles erről a szülőt értesíteni). A foglalkozásoktól való késés elfogadása csoportvezetői hatáskörbe tartozik, (indokolt esetben elfogadható, amennyiben a késés nem haladja meg a 15 percet).
7. A kollégista engedély nélkül nem hagyhatja el a kollégium területét, ezért köteles minden alkalommal a kollégium által kialakított rendet betartani, köteles kimenő füzetében engedélyt kérni elsősorban csoportvezetőjétől. A kimenő füzetet a portával szemközti kijelölt helyen kell hagynia távozáskor.
8. Óvnia kell a kollégium berendezéseit, eszközeit, helyiségeit, rendeltetésszerűen kell azokat használnia. Az észlelt károkat jelentenie kell. Az esetleges kárért az okozó a felelős. Szándékos károkozás súlyos vétségnek minősül.
9. A közösségi együttlétből adódóan köteles ügyelni személyi tisztaságára, környezetének rendben tartására, az általa használt helyiségek tiszta átadására, az energiával való takarékoskodásra, a szobában takarítandó felületek (padló, asztal, ablakpárkány) szabad és rendezett átadására. Ökoiskolaként közös felelősségünk a fenntarthatóság szemléletmódjának tudatosítása, gyakorlatban való alkalmazása. (1. sz. melléklet)
10. A saját vagy környezetében lévő beteg tanuló egészségügyi problémáját, csoportvezetőjének vagy az ügyeletes tanárnak jelezni köteles.
11. Kötelessége, hogy tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait, szokásrendjét. Vegyen részt, vagy működjön közre a foglalkozások, rendezvények, kollégiumi közös programok előkészítésében, megvalósításában, lezárásában.

12. Köteles kollégistához méltóan viselkedni a kollégiumon kívül is.

13. Rendkívüli esemény észlelését a kollégista haladéktalanul jelentse a pedagógusok vagy nem pedagógus alkalmazottak bármelyikének, illetve jelezze társainak. Ilyen esemény lehet pl. a zaklatás is.

14. Az intézménybe csak olyan nagy értékű és rendkívüli tárgy hozható be, - amennyiben az a kollégiumi élethez, iskolai tanulmányokhoz szükséges és nélkülözhetetlen -, amely behozataláról előzetesen az igazgatótól engedélyt kapott a tanuló. A kollégium semmilyen felelősséget nem vállal a behozott értéktárgyakért (ékszer, műszaki eszközök, hangszerek, stb.) és pénzért. Minden tanuló köteles kiemelt figyelmet fordítani ezek biztonságos elhelyezésére.

15. Hétvégi visszaérkezés vasárnap 15.00-21.00 óráig tart. Ettől eltérő időpontban csak szülői - írásbeli vagy telefonon történő vagy elektronikus üzenetben megfogalmazott - kérésre lehet visszaérkezni. Az kérést a csoportvezetőnek, vagy a kollégium portájára kell eljuttatni. A tanuló köteles felhívni a szülő figyelmét arra, hogy a változás esetében tájékoztatnia kell az csoportvezetőt a várható visszaérkezésről. A vasárnap visszaérkezett kollégista csak úgy mehet aznap kimenőre, ha szülő azt írásban előzetesen kérte.

16. Tanítási napokon a tanuló köteles legkésőbb 9 óráig elhagyni a lakószintet. Amennyiben nincs délelőtti elfoglaltsága, vagy 13 óra előtt ér vissza az iskolából, köteles az ügyeletes tanár utasításai szerint eljárni az épületben való tartózkodását illetően. Ettől eltérő kollégiumi tartózkodás csak külön igazgatói engedéllyel tehető meg.

17. A tanítás után délután fél 4-ig kell a kollégiumba visszaérkezni. Amennyiben nem állandó és előzetesen egyeztetett foglakozáson vesz részt a tanuló, úgy a szülő köteles értesíteni a tanuló csoportvezetőjét 15.30-ig a visszaérkezés időpontjáról és a késés okáról. Hivatalos iskolai programon való részvétel esetén a tanuló az iskola kikérőjével igazolhatja a távolmaradását. A kikérőt az iskola állítja ki és a tanuló feladata eljuttatni azt a kollégiumba.

IV. A diákönkormányzat

1. A kollégisták érdekeik képviselete céljából diákönkormányzatot hozhatnak létre (DÖK).
2. A DÖK saját maga által elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján végzi munkáját, melyet a tanulóközösség fogad el és a nevelőtestület hagy jóvá.
3. A tanuló választhat és választható a kollégiumi diákönkormányzat valamennyi posztjára, a DÖK által kialakított rend szerint.
4. Saját információs rendszert (pl. koli-rádió) működtethet, felkérheti annak felnőtt segítőjét, erről kikéri a nevelőtestület véleményét.
5. A kollégiumi élet szervezésének támogatása érdekében diákügyeletet működtethet, ami a pedagógusokkal való együttműködésen alapul. A kollégiumi rend és állagmegőrzés érdekében fokozott figyelmet fordít a szobák és a környezet védelmére, diákszemléket szervez.
6. Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni, melyet a DÖK vezetője kezdeményez a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendjét 15 nappal előtte nyilvánosságra kell hozni.

7. A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben. Ennek érdekében a kollégium vezetése negyedévente találkozik a DÖK vezetésével.
8. A DÖK egyetértési jogot gyakorolhat a köznevelési törvény által hatáskörébe utalt kérdésekben.(Házirend elfogadása)
9. A DÖK munkáját a tanulók által felkért nevelőtanár segíti, aki a DÖK megbízása alapján eljárhat a DÖK képviseletében.
10. A DÖK kezdeményezheti a tanulók jutalmazását saját és más hatáskörében. Saját hatáskörében tárgyjutalommal. A jutalmazás általános elvei szerint: minden tanuló jutalmat kaphat kiemelkedő kollégiumi közösségi munkáért, sportteljesítményért, kulturális tevékenységért. A jutalmazás formái lehetnek:
    - Nevelői szóbeli és írásbeli dicséret, csoport közösség előtt
    - Igazgatói szóbeli és írásbeli dicséret, nagyobb közösség előtt
11. A tanulóközösség nagyobb közösségének számít a tanuló létszám 50%-a, amely a képviseleti rend szerint érvényesül. Tehát amennyiben a tanulók 50%-át érintő kérdés merül fel, akkor ki kell kérni a DÖK véleményét.
12. A kollégium jellegénél fogva, a DÖK az egy tanítás nélküli munkanap programjának a meghatározásáról korlátozottan tud élni, a kollégium éves munkarendjében kerül meghatározásra.(diáknap, diákhét)
13. A jogsérelmek és érdeksérelmek kezelésének szintjei: első szint a közösség DÖK vezetősége, második szint a csoportvezető tanár, harmadik szint a kollégiumi DÖK, negyedik szint az igazgató. A kollégium vezetése minden nap 8 órától 16 óráig az érintettek rendelkezésére áll egyeztetett időpontban.
14. A tanuló súlyos és vétkes kötelességszegése esetében fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, amennyiben az érintettek ezt kezdeményezik.

V. A kollégiumi élet rendje

Általános napirend:

6.00	Ébresztés
6.00-7.30	Reggeli teendők elvégzése, felkészülés a szobák szemléjére
6.15-7.45	Reggeli
8.00-9.00	Szobaszemle
12.00-15.30	Ebéd (16.30 -ig kérhető késői ebéd)
15.30-ig	Visszaérkezés a kollégiumba
15.30-16.00	Felkészülés a szilenciumra, lejelentkezések a csoportvezetőnél
16.00-18.25	Szilenciumok (közben 5 perces szünetek) 16.00-16.45 16.50-17.35 17.40-18.25
18.25-19.00	Vacsora (indokolt esetben kérhető késői vacsora)
18.30-21.30	Szabadfoglalkozás, sportolási lehetőségek
21.30-tól	Létszámellenőrzés, közösségi helyiségek zárása
22.00-6.00	Éjszakai pihenés, saját szobában tartózkodással

2. Hetirend:

Hétfő	19.00	csoportfoglalkozások
Kedd, Szerda, Csütörtök		szabadon választható foglalkozások, közösségi és kulturális programok, szakkörök, rendezvények
Péntek	16.00	a kollégium elhagyása és bezárása
Vasárnap	15.00-21.00	visszaérkezés a kollégiumba

3. Megbetegedés esetén az ellátás rendje:

- A kollégium reggelente egészségügyi ellátást biztosít a kollégistáknak. *(3.sz. melléklet)*
- Rosszullét esetén a csoportvezetőnél vagy az ügyeletes nevelőnél kell jelezni a problémát, de közvetlenül az ápolónőhöz is lehet fordulni, aki a továbbiakban intézkedik.
- Betegség esetén az ápolónő javaslatára és az ügyeletes nevelő tudtával értesíteni kell a szülőt, haza kell utazni, vagy a betegszobában kell tartózkodni.
- Otthoni megbetegedést telefonon, a várható visszaérkezés szerint, jelezni kell a csoportvezetőnek vagy az ügyeletes nevelőnek.
- Gyógyszereket a kollégium nem tud biztosítani, ezért javasoljuk, hogy mindenki tartsa magánál a számára elrendelt vagy szükséges alapgyógyszert.
- A betegellátás kollégiumi rendje szól a kollégiumból távozás és visszaérkezés, az igazolások kiadásának helyi szabályairól. (3. melléklet)

4. Általános napi működést támogató szabályok és helyi szokások:

- A reggeli szemlék a nevelőtestület által meghatározott és a DÖK által elfogadott szempontok alapján zajlanak (lásd 1. melléklet). A reggeli szemle 8 órakor kezdődik. A szemlékre azoknak a tanulóknak is fel kell készülniük, akiknek nincs első órája.
- A délelőtti rendkívüli bennmaradást a csoportvezető nevelőnél előző nap 16.00-ig jelezni kell. A csoportvezető az információt átadja az éjszakai és a délelőtti ügyeletesnek.
- Az iskolából történő délelőtti visszaérkezés esetében a portán és az ügyeletes tanárnál kell jelentkezni. A tanuló feladata és kötelessége bejelentkezni a portán, majd az ügyeletes tanárnál. A portás feladata, a tanuló nevének bevezetése a visszaérkezők füzetébe.
- A kollégisták tanulását a könyvtár és a számítástechnika-terem használata segítheti, amelyek a nyitvatartási időben vehetők igénybe.
- 19-21 óráig a tanulók az udvaron is tartózkodhatnak.
- Délután 15.30-ig ill.18.20-21.30-ig (hétfőn a foglalkozások után) lehet TV-t nézni.
- 21.30-tól mindenkinek a szobájában kell tartózkodnia.
- 22 óra után a mennyezeti lámpák és zajkeltő eszközök használata, hangoskodás nem megengedett, a többi tanuló pihenése érdekében.
- Reggel 6 óra előtti távozás csak előzetes bejelentés és engedélykérés alapján lehetséges.
- Késői ebéd és késői vacsora: előző nap 19 h-ig a csoportvezetőnél kérhető.
- Mivel minden tanulónak joga van a zavartalan pihenéshez 22 óra és reggel 6 óra között, ezért 22 óráig be kell fejezni a lefekvés előkészületeit. 21.30 óra után **tilos** a folyosón való tartózkodás, 22 óra után a zuhanyozás (kivéve, ha közösségi programok késői befejezése miatt történik). 21.30 óra utáni TV nézés kizárólag a mindenkori ügyeletes tanár engedélyével lehetséges indokolt esetben, amennyiben az nem zavar másokat. 22 óra után csak a szobai kislámpák használata engedélyezett tanulás céljából, 24 óráig.
- Mobiltelefon használata az 5. pontban meghatározottak szerint.
- Hétvégi bennmaradást szerdán 19 óráig lehet jelezni a csoportvezetőnél, illetve kérni a kollégium vezetésétől iskolai rendezvény, hivatalos elfoglaltság esetén. Hétvégi napokon is csak egyeztetett és engedélyezett kimenő lehetséges 21 óráig, amit a csoportvezetővel kell előzetesen pontosítani.
- Az AJTP hétvégi programjainál vagy a kollégisták kollégiumon kívüli események esetében a házirend alapvető szabályai az irányadók.
- Rendkívüli, hétközi hazautazást –szülői kérésre- csoportvezető engedélyezhet.
- Szülők és családtagok fogadására a földszinti aula büfé előtti terében van lehetőség a mindenkori járványügyi készenléti szabályok betartásával 21 óráig. Be- és kiköltözéskor a szülők felmehetnek a szobákba, minden más rendkívüli esetben csak az ügyeletes tanár kíséretével.

- A kollégiumba érkezők tartózkodásának jogosságáról a portások kötelesek meggyőződni. A jogosultan épületben tartózkodó vendégek kötelesek a kollégium napirendjét és házirendjét, az eseményeket tiszteletben tartani.
- A személyes vagyon védelme érdekében minden tanuló saját kulccsal rendelkezik szobájához, szekrényéhez, és szobánként a hűtőszekrényhez. A kulcsokat köteles megőrizni és év végén leadni a csoportvezetőjének. Rendkívüli esetekben – lopás, betörés, zárfeltörés- rendőrségi eljárás kezdeményezhető.
- A kollégista köteles hétvégére (amennyiben hazautazik) - minden külön kérés nélkül- a személyes holmiját elzárni.
- Szigorúan tilos bármely szoba-, fürdő-, és mellékhelyiség ajtajának kulcsra zárása, amennyiben a helyiségben legalább egy ember tartózkodik.
- A kollégiumban lakó diákoknak lehetőségük van a város kiszállítással foglalkozó éttermeiből ételt rendelni. A rendelésre úgy kell sort keríteni, hogy a megrendelt étel legkésőbb 21.30-ig megérkezzen a kollégiumba. A kiszállító futár a kollégium portájáig engedhető be. A diáknak kötelessége az étel átvételének zökkenőmentes biztosítása. A kiszállított ételek tárolására és elfogyasztására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint más ételek esetében. A megrendelést szilenciumok és csoportfoglalkozások idejére időzíteni nem szabad. A megrendeléshez mindenki csak saját telefonszámát használhatja.
- A teakonyhákban található kollégiumi főző-melegítő eszközök használata csak rendeltetésszerűen történhet. Más főző-sütő-melegítő eszköz használata nem engedélyezett. Mindenki köteles rendet hagyni maga után a konyhában.
- A kollégista ne zavarja a környéken lakók nyugalmát. A kollégium ablakaiból szigorúan tilos kikiabálni, azon tárgyakat kidobálni, valamint annak párkányára kiülni, kihajolni. Tilos a nap bármely szakában az épület környékén tartózkodókkal az ablakból kommunikálni, azokat a környék nyugalmát megzavaró magatartásra sarkallni.
- A kollégisták a szoba, szekrény és hűtőkulcsokon kívül a kollégium helyiségeihez tartozó kulcsokat nem használhatják, és portáról nem vihetik el. A teakonyhát és a hűtőszekrényeket napközben rendeltetésszerűen használhatják a tanulók. A helyiségeket 21.30 órakor zárja és reggel 6.00 órakor nyitja az ügyeletes nevelő. A tanulótermek és sporthelyiségek nyitása és zárása alapvetően a foglalkozásvezető vagy az ügyeletes nevelő feladata és felelőssége. A földszinti ügyeletes ellenőrzi ezek megtörténtét.
- Liftet csak mozgáskorlátozottak és engedéllyel rendelkező személyek használhatják. A mosó- és vasalórészleg használata csak felnőtt felügyeletével lehetséges.
- A kollégiumi beléptető rendszer a tanulók kollégiumba belépés és kilépés mozgását követi. A beléptető rendszert működtető „csipogó” használata mindenki számára kötelező hétközben és hétvégén is. Amennyiben valaki otthon hagyta csipogóját, úgy köteles azt csoportvezetőjének jelezni, aki egyezteti a továbbiakban a tanuló portai ki és bejárását.
- Az intézmény szabadtéri területén 22 óra utáni rendezvény tartására csak Kaposvár MJV előzetes, írásos hozzájárulása alapján kerülhet sor. A kérelmet a rendezvény időpontja előtt 14 nappal megelőzően kell benyújtani az alpolgármesterhez.

- Minden Házirendi szabályozástól eltérő esetben a kollégium igazgatójához lehet írásban fordulni, aki egyéni elbírálás alapján adhat engedélyt az adott kérdésben.

5. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai a 245/2024 (VIII.8) Korm.rendelet alapján (https://njt.hu/jogszabaly/2024-245-20-22)

a.) A tanuló nem folytathat a foglalkozások alkalmával olyan tevékenységet, amely a foglalkozás folyamatát akadályozza, a foglalkozást tartó tanár munkáját zavarja. A foglalkozásokon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, laptop, tablet, okosóra, valamint a foglalkozás időtartama alatt bluetooth hangszóró és a kollégiumi életet zavaró játékok használata tilos. Foglalkozásnak minősül az is, amennyiben a tanuló szilenciumi időben engedélyezetten a szobájában, vagy a kollégium területén tanul.

b.) A tanulóknak a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, okosóra, stb.), a foglalkozások ideje alatt a szobájukban, zárható szekrényükben kikapcsolt állapotban kell hagyniuk. A foglalkozásokra csak a pedagógus engedélyével, illetve a pedagógus kérésére, felszólítására vihetik le és használhatják
A rendezvényekre a tanulók a mobiltelefonjukat csak pedagógus engedélyével hozhatják be, némított üzemmódban, és kizárólag előre leegyeztetett célra (fotózás) használhatják.

c.) A kollégium tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus vagy felügyeletet ellátó kollégiumi személy engedélyével, vagy jelenlétében és irányításával használhatják. Minden más egyedi esetben intézményvezetői engedély és felelősség-vállalói (átvevő, kiskorú tanuló esetében gondviselői) nyilatkozat szükséges a kollégiumi leltárban szereplő eszköz személyes használatához.

6. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és alkalmazandó intézkedések

a.) A kollégium pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekménynek vagy fenyegetődzésnek számít, ha a tanuló a kollégiumi, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti a kollégium helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

b.) Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

c.) Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről való tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot

kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

1. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

2. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a kollégiumi közösség vagy csoportközösség működését, a kollégiumi nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

7. Elrendelt digitális oktatás időszakában a kollégiumban engedéllyel tartózkodók számára vonatkozó szabályok:

- Esetleges pandémia idejére a kollégium helyi intézkedéseket hoz a pandémia jellegéhez igazodva, azonnali kihirdetéssel és életbe lépéssel, amelyek fokozottan betartandók. Az épület teljes területén kötelező, az egymástól való biztonságos távolság betartás. Szabályozásra kerül a kollégiumba belépés és kilépés. A használati rend a szobákban és a közösségi terekben. A fokozott higiéniai és egészségügyi szabályok is meghatározásra kerülnek. A kollégiumban tartózkodás engedélyhez kötött.
- Iskolai elrendelt digitális oktatás esetében szintén egyedi szabályok lépnek életbe.
  Minden diák csak a számára kijelölt szobában, teremben tartózkodhat, köteles a digitális oktatásban részt venni az iskolai elvárások szerint. A kollégiumot a diákok a számukra engedélyezett időszakon belül, csak pedagógus által a kimenőfüzetbe beírt időtartamra hagyhatják el. A kimenőfüzetet az ügyeletes pedagógusnál kell leadni.
  Kérjük, hogy a tanulók minden problémát és nehézséget jelezzenek az ügyeletes tanárnak.

8. Az élő kép- és hangközvetítés (élő streamelés) szabályai a kollégiumban

- A kollégium a tanulók életvitelszerű lakhatását biztosítja, ezért az intézmény területén a diákok magánszférájához és személyiségi jogaihoz fűződő joga kiemelten védett.
- A kollégium területén (beleértve a hálószobákat, tanulókat, folyosókat és közösségi tereket) a tanulók által végzett mindennemű élő kép- és/vagy hangközvetítés (online streaming, pl. TikTok, Instagram, Facebook, Twitch, Discord stb.) alapértelmezetten **TILOS**.
- Élő közvetítés kizárólag a képen vagy hangban szereplő összes személy előzetes, kifejezett és önkéntes hozzájárulásával indítható pedagógiai céllal, amit a szülő előzetesen írásban a tanév elején már jelzett.
- Az engedélyezett élő közvetítések során tilos olyan tartalmat sugározni, amely alkalmas a kollégium, annak dolgozói vagy diákjai jó hírnevének megsértésére, az

emberi méltóság sérelmére, vagy amely alkalmas mások megfélemlítésére, zaklatására (cyberbullying) Tilos a kollégiumi tanulmányi és nevelési rendet, a szilenciumot vagy a takarodót élő közvetítéssel megzavarni.

- A hozzájárulás bármikor, azonnal visszavonható. A hozzájárulás visszavonása esetén a közvetítést haladéktalanul be kell fejezni, és a felvételt (ha rögzítésre került) törölni kell.

9. Üzemeltetéssel kapcsolatos szabályok (roller, személygépkocsi)

- A kollégiumban elektromos roller csak az arra kijelölt helyen tárolható. A kollégium közösségi területein, vagy menekülési útvonalba eső helyen talált elektromos rollereket a kollégium eltávolíthatja. Elektromos rollert tilos a lakószobákban tárolni. Az elektromos rollerek töltése pedig a tűz és robbanásveszély miatt csak az arra kijelölt helyen történhet az arra vonatkozó szabályok betartása mellett. A kijelölt helyiség: étterem előtér, nyitva 6.00-21.30 között
- Az elektromos rollerek elhelyezésekor és lezárásakor figyelni kell arra, hogy ne akadályozzák más elektromos rollerek mozgását. A tárolóban elhelyezett elektromos rollerekért, vagy más tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget. A tárolót a tanulók saját felelősségükre használhatják.
- Biztonsági okokból figyelemmel kell lenni az alábbiakra: Az elektromos rollerek töltésére csak az eredeti, gyári töltő használható, amelyek az adott modell töltésére lettek kialakítva. A rollerek töltési ideje ne legyen több a gyártó használati útmutatójában leírtnál.
- A rollerek, illetve elektromos rollerek kizárólag összecsukott állapotban hozhatók be az épületbe és a számukra kialakított helyen tárolhatók/tölthetők. Engedélyhez kötött a kollégiumi behozatal, amelyet az igazgatónak kell benyújtani. Az engedély sorszámát a rollerre fel kell ragasztani.
- A parkolót a kollégium dolgozói és a kollégium vendégei használhatják. Amennyiben tanulói igény merül fel tanulói személygépkocsi parkolóban tartására, az csak írásos engedéllyel, a tanulók számára kijelölt helyen tehető meg a rendszám ismeretében, a rendelkezésre álló helyek függvényében, a parkolási engedély sorszámának használatával, jól látható helyen elhelyezésével.
- A személygépkocsival közlekedők csak saját felelősség esetében használhatják napi szinten a gépjárművet. Más tanuló szállítása a tanuló szülőjének engedélyével lehetséges. A kollégium semminemű felelősséget nem vállal egy esetleges baleset során.

VI. A 13., 14. évfolyamon tanuló kollégistákra vonatkozó szabályok

1. A Házirend betartása a kollégista jogviszonyból adódóan rájuk is vonatkozik.
2. Joga van a tanulással töltött idejét és helyét megválasztani a kollégiumban.
3. Köteles a kollégiumi tagsággal együtt járó foglalkozásokon részt venni. A csoportfoglalkozásokon heti 1 alkalommal, szabadon választható kötelező foglalkozásokat éves szinten 33/37 órában teljesíteni, a kollégium által biztosított programok keretében. A rendezvényekben való aktív részvétel velük szemben is elvárás.
4. Számukra az elrendelt foglalkozásokon, programokon való részvételen túl a távollét 21 óráig biztosított, amelyről minden alkalommal köteles csoportvezetőjét tájékoztatni. Az állandó kimenőt a Kollégiumi tájékoztató füzetbe év elején rögzíteni kell.

VII. Alapvető tilalmak

1. Tilos a tűzjelző rendszer bármely egységének indokolatlan használata, megnyomása, aktiválása. (A tűzjelző rendszer szándékos aktiválása esetén a jelzést elindító, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő) anyagi felelősséggel tartozik.
2. Tilos az épület ablakaiba kiülni, kimászni, az épület környezetének életét zavarni a társadalmi együttélési normák be nem tartásával.
3. A kollégium egész területén (épületben, és udvaron) és a kerítésbejárattól 5 m-en belül tilos a dohányzás.
4. Alkohol, kábítószer és egyéb tudatmódosító szerek hatása alatt állva a kollégiumba érkezni tilos.
5. Alkoholt, kábítószert, származékait, alapanyagait a kollégium területére tilos behozni és fogyasztani.
6. Tilos a közösségi vagy személyi tulajdonban lévő tárgyakban szándékosan kárt okozni, azokat eltulajdonítani.
7. Tilos az engedély nélküli éjszakai kimaradás.
8. Tilos verekedni vagy agresszív magatartást tanúsítani.
9. Tilos az engedély nélküli, illetve a tiltott helyen végzett élő közvetítés.
10. Tilos a lányoknak a fiúfolyosókra és -szobákba, a fiúknak a lányfolyosókra és -szobákba bemenni.
11. Állatot a kollégiumba behozni, a szobákban tartani tilos.
12. Idegen személyt a kollégista nem vihet be a kollégiumba és a kollégium helyiségeibe. Rendkívüli esetben a kollégium vezetői adhatnak erre engedélyt.
13. A kollégium területén tilos a hazárdjáték, illetve bármilyen pénzbeli játék, fogadás.
14. Tilos a szobai dekorációkkal maradandó kárt okozni, ezért csak egyeztetett módon és helyen - polc szélén, szekrény oldalán cellux használatával, a jó ízlést nem sértve - lehet a szobákat egyénileg otthonossá tenni.
15. Tilos a szobákban az elektromos eszközök használata, kivétel: hajszárító, hajvasaló, telefon-töltő, rádió-magnó-CD-MP3 lejátszó lehetőleg fejhallgatóval, elektromos fogkefe, elektromos borotva. Ezen eszközöket használat után mindenki köteles azokat áramtalanítani. Az eszközök használati engedélye csak a rendeltetésszerű eszközhasználat idejére szól.

VIII. 245/2024 (VIII.8) Korm.rendelet (https://njt.hu/jogszabaly/2024-245-20-22) alapján

a.) kollégium területére a tanulónak tilos behozni lőfegyvert, lőfegyverutánzatot, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, többek között elektromos sokkolót, rugóskést, gumibotot, boxert, gázsprayt, olyan szúró- vagy vágóeszközt, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, bilincset és pirotechnikai eszközt.
A szakmához kapcsolódó tárgyakat a tanuló igazgatói engedéllyel hozhatja be.
b.) A fent idézett rendelet előírásainak megfelelően a kollégium területére a tanulónak tilos behozni a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékeket (dohánytermék, alkohol) és a Magyarországon nem forgalmazható dohányzást imitáló eszközöket egészségkárosító hatásuk miatt.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése 245/2024 (VIII.8) Korm.rendelet (https://njt.hu/jogszabaly/2024-245-20-22) alapján:

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti *az igazgatót, az igazgató* az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

Bűncselekménynek számít a kábítószer, új pszichoaktív anyag, robbanóanyag, robbanószer vagy ezek felhasználására szolgáló készülék, lőfegyver, lőszer birtoklása.

Amennyiben a tanuló részére a birtoklás és használat elkerülhetetlen, a következő szabály lép életbe: A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

IX. A Házirend betartása és betartatása:

A Házirend vonatkozik minden tanulóra, pedagógusra, a kollégium más alkalmazottjára, és a szülőre,–aki a tanuló törvényes képviselője-.

A Házirend megsértése fegyelmi felelősséggel jár, fegyelmező vagy fegyelmi intézkedéseket von maga után a fokozatosság elvének betartásával a következők szerint:

Fegyelmező intézkedések*: enyhébb kötelesség szegés esetében, a fokozatosság elvét betartva: szóbeli, írásbeli nevelői figyelmeztetés, nevelői intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés.*

(Az igazgatói büntetések minimum 1 hónap kimenő megvonással járnak. Igazgatói figyelmeztetés jár: Alapvető tilalmak 1-9 pontja)*)*

Fegyelmi intézkedés: *fegyelmi tárgyalással, súlyos és vétkes kötelesség megszegés esetében hozható, amelynek fokozatai: a) megrovás, b) szigorú megrovás, c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba, e) kizárás.*

A házirend megsértéséről a szülőt, törvényes képviselőt értesíteni kell és szükség esetén jogi/hatósági lépéseket tesz az intézmény vezetése (pl.mások személyiségének és emberi méltóság súlyos megsértése, zaklatás, beleegyezés nélküli intim vagy megalázó felvétel készítése).

X. Záradék

1. A Házirend módosítás véleményezése, elfogadása

A Kaposvári Klebelsberg Középiskolai Kollégium Házirendjének módosítását megismerte, véleményezte, és egyetértését kinyilvánította:

- 20256. október 19-én a kollégium **diákönkormányzata**

……

A Kaposvári Klebelsberg Középiskolai Kollégium Házirendjének módosítását megismerte és véleményezte:

- 2026. október 20-án a kollégium **szülői szervezete**

…….

A Kaposvári Klebelsberg Középiskolai Kollégium Házirendjének módosítást megismerte, **véleményezte és elfogadta:**

- 2026. október 21--én a kollégium **nevelőtestülete**

…….

Az egyetértésről szóló nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az irattárban található.

2. Érvényességi rendelkezések:

A Kaposvári Klebelsberg Középiskolai Kollégium Házirendjének módosítása bevezetésre kerül: 2026. október 22-től- visszavonásig vagy módosításig.

3. Aláírás

A Házirend módosítás előterjesztőjének, az intézmény igazgatójának aláírása:

……
Horváth Zoltán Gábor
igazgató

Kaposvár, 2026. október 21.

MELLÉKLETEK

1. *sz melléklet*
2. *sz. melléklet*
3. *sz. melléklet*
4. *sz.mellékelet*
5. *sz.melléklet*

1.sz. melléklet

A reggeli szemle szempontjai:

Minden helyiségben

- Utazótáskák a kijelölt helyen (előtér, lehetőleg asztal alatt) vagy szekrényben vannak
- Papucsok rendezetten vannak elhelyezve
- Cipők a szekrényben vagy előtéreben rendezetten vannak elhelyezve
- A padló tiszta, szükség esetén felmosott
- Ételmaradék, mosatlan edény sehol sem található
- Villanyok lekapcsolva, konnektorokból minden kihúzva használat után
- Üres palackokat legkésőbb péntek reggel el kell távolítani a szobákból, előterekből. A maximálisan összegyűjthető műanyag palack mennyiség 6 db/fő.
- Az energiatakarékosság érdekében a hozott intézkedések betartása minden kollégistától elvárás

Előtér

- Szemetes üres és tiszta
- Romlandó élelmiszer, ételmaradék nincs a pulton, szobában, ablakpárkányon (sehol)
- Gyümölcs, tartós élelmiszer (keksz, szárazsütemény stb.) zacskóban, dobozban rendezetten vannak
- Elmosogatott edények, evőeszközök, tároló dobozok pulton lehetnek
- Bőröndök, ásványvíz, visszaváltásra váró palackok rendezetten vannak
- Kabátok a helyükön, cipők a cipős szekrényben, vagy rendezetten a földön vannak

Szoba

- A szobában rend van
- Ágyak rendezettek, ágytakaró felterítve, ágyneműtartóban ágynemű (paplan, párna)
- Szekrényben és polcokon vagy székeken, ágyak körül rend van
- Polcokon tanszerek, és zárt csomagolásban tartós élelmiszer, tiszta edény is lehet
- Külső ablakpárkányon nincs semmi, belső ablakpárkányon virág, díszítés lehet
- Tanulóasztal tiszta, rendezett, (írószerek, kozmetikai kellékek rendezetten lehetnek) fiókjában rend van, nincs szemét
- Fényfüzér elhelyezése csak elemes változatban engedélyezett
- A szobákat lehet díszíteni az otthonosság érdekében, az engedélyezett helyen (szekrény ágy felőli oldala, polcról lelógatva), szőnyeg, kis mobil polc behozható
- Személyenként egy megkezdett ivópalack lehet az ágy mellett
- A szoba elhagyása után az elektromos eszközök csatlakozás nélküli állapotban maradhatnak
- A szobában nincs étel, cipő, bőrönd

Fürdőszoba

- Kitisztított fogmosópohár, hajápoló, tusoló, stb. rendezetten az üvegpolcon van, péntek reggelre a polcról mindent le kell pakolni
- Zuhanytálca szélén nincs semmi
- Mosdó tiszta, nem gyűjtőhelyként működik
- Takarítóeszközök rendben tárolva
- Szobai szék nincs a fürdőben

2.számú melléklet

Könyvtárhasználati szabályzat

A könyvtárat a kollégiummal jogviszonyban álló diákok és a dolgozók használhatják.
A könyvtári tagság a beiratkozással kezdődik. Beiratkozni a nyitvatartási időben lehet - egy tanévre szól és ingyenes. A beiratkozó egy névre szóló, egyedi sorszámmal ellátott olvasójegyet kap, amivel a könyvtár szolgáltatásaira igényt tarthat.
Kiköltözés előtt a diákok kötelesek a kiköltözési lapot a könyvtárossal aláíratni. Az esetleges dokumentumtartozást a kiköltözésig rendezni kell.
2. A könyvtárhasználat általános viselkedési szabályai
A könyvtárat csak úgy szabad használni, hogy a könyvtárhasználók egymást magatartásukkal, hangos beszéddel ne zavarják. A mobiltelefon használata és a zenehallgatás sem megengedett.
A könyvtárba táskát, kabátot, ennivalót bevinni nem lehet. A könyvtárban elhelyezett dokumentumokban kárt tenni, megrongálni (beleírni) szigorúan tilos.
3. A könyvtár nyitva tartása: a könyvtár bejárati ajtón kifüggesztve található, alapvetően délutáni és esti órákban van nyitva.
4. A könyvtár szolgáltatásai
A szolgáltatásokat csak nyitvatartási időben lehet igénybe venni, miután a könyvtárhasználó átadja az olvasójegyét a könyvtárosnak.
<u>4.1. Helybenhasználat</u>
A könyvtár dokumentumai közül a kézikönyvtári állományrész és a különgyűjtemények (folyóiratok, projektek) csak helyben használhatók. Ezeket a dokumentumokat a pedagógusok szilenciumokra, csoportfoglalkozásokra, indokolt esetben – diákok részére is - a könyvtár zárása és nyitása közti időre kikölcsönözhetik.
<u>4.2. Csoportos használat</u>
Lehetőség van a könyvtárban csoportfoglalkozások – akár könyvtárhasználati órák, akár a kollégiumi keretprogram foglalkozásainak - megtartására.
<u>4.3. Kölcsönzés</u>
Egy diák egyidejűleg 5 nyomtatott dokumentumot kölcsönözhet ki. A kölcsönzési idő 3 hét. Lehetőség van a kikölcsönzött könyvek egyszeri meghosszabbítására (3 hét). A kölcsönzési idő lejárta után a diákok csoportvezetőiken keresztül értesítést kapnak. A diákok addig nem kölcsönözhetnek újra, míg a lejárt határidejű dokumentumot vissza nem vitték a könyvtárba.
A rongált vagy elvesztett dokumentumot az olvasó vagy ugyanolyan/legújabb kiadással, vagy a mű fénymásolt, beköttetett példányával pótolja, vagy a mű gyűjteményi értékét kifizeti.
A könyvtárhasználó szándékos rongálás, lopás esetén fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik.
<u>4.4. A könyvtár további szolgáltatásai</u>
4.4.1. Általános tájékoztatás (információszolgáltatás)
A használó tájékoztatást kaphat a kollégiumi könyvtár gyűjteményéről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, más könyvtárak szolgáltatásairól és gyűjteményéről (adatbázisáról).
4.4.2. Referenszkérdések
A könyvtárhasználók kérdéseire a könyvtár segítséget nyújt a válaszadásban – hagyományos és/vagy elektronikus dokumentumok felhasználásával.
4.4.3. Témafigyelés
A könyvtárostanár szakirodalmi témafigyelést vállalhat a pedagógusok, diákok számára.
4.4.4. Ajánló bibliográfiák készítése

Csoportfoglalkozásokhoz, szakköri témákhoz ajánló bibliográfiák készülhetnek a könyvtár állománya alapján.

4.4.5. Könyvtárközi kölcsönzés

Lehetőség van a könyvtárunk állományából hiányzó, de más könyvtárakból beszerezhető dokumentumok kölcsönzésére is.

4.4.6. Előjegyzések

A könyvtárban lehetőség van a gyakran kereset dokumentumok előjegyzésére.

4.4.7. Számítógéphasználattal kapcsolatos szolgáltatások

A könyvtárhasználó segítséget kaphat az információkeresésben, interneten és adatbázisokban egyaránt. Szilenciumi időben a gépeket tanulási célokra lehet használni.

4.4.8. Szkennelés

A könyvtárban lehetőség van hozott dokumentum digitalizálására is.

4.4.9. Fénymásolás, nyomtatás

Hozott vagy a könyvtár állományában levő dokumentumról lehet másolatot készíteni. A nyomtatás is a könyvtár szolgáltatásai közé tartozik. Mindkét szolgáltatás a diákok számára térítés ellenében vehető igénybe.

A könyvtárhasználati szabályzat betartása minden könyvtárlátogatóra egyformán vonatkozik.

3. sz melléklet

Betegellátás kollégiumi rendje

1. Az ápolónő minden nap 7-16.30-ig látja el a betegeket. Amennyiben az ápolónő hiányzik, úgy a hiányzás és a helyettesítés kihirdetésre kerül a portán és az egészségügyi részen.
2. Az a tanuló, aki beteg, rendelési időben köteles jelentkezni a kollégiumi ápolónőnél, aki ellátja tanáccsal.
    - Amennyiben megfigyelésre kerül a tanuló, úgy köteles a betegszobába költözni (aznap 14.00-ig), ahol az ápolónői felügyelet biztosított. A megfigyelés tapasztalatai alapján az ápolónő tájékoztatja a tanuló csoportvezetőjét és szülőjét a tanuló állapotáról és a további javasolt egészségügyi ellátásról.
    - Amennyiben hazaküldésre kerül reggel a tanuló, úgy köteles a háziorvosnál otthon jelentkezni a további gyógymód és az igazolás kiadása érdekében. Az ápolónő feladata, hogy egyeztesse a szülővel a tanuló hazautazásának módját és idejét, és távozásról tájékoztassa a csoportvezetőt.
3. A kollégiumban beteg tanuló nem tartózkodhat anélkül, hogy az ápolónő nem látta, és a felügyelete nem biztosított. Fertőző beteg, hasmenéses, lázas tanulót azonnal otthonába kell küldeni a szülővel egyeztetett módon.
4. Az iskolából betegség miatt hazaküldött tanuló köteles a portásnál bejelentkezni, hogy az ápoló vagy ügyeletes értesítésre kerüljön. A további betegellátás módjáról (betegszoba vagy hazautazás) egyeztetett döntés születik.
5. Hiányzás (betegség miatti hazautazás) miatti igazolás kiadása:
    - kollégiumi ápolónőnél jelentkező tanulónak, hazaküldés esetében, az ápolónő állít ki pecsétes igazolást a hazautazás idejére, napjára.
    - kollégiumban betegszobán lévő tanuló esetében az ápolónő állít ki pecsétes igazolást,
    - otthoni beteglétet a háziorvos igazol.
6. Betegség után kollégiumba visszaérkező tanuló a csoportvezetőnek is köteles bemutatni az orvosi igazolást, amivel visszatérhet a közösségbe.
7. Délutáni és esti órákban egészségügyi probléma megoldásában a csoportvezetőnél vagy ügyeletes tanárnál kell jelentkezni, aki szükség szerint dönt a további betegellátás módjáról, (gyógyszer, sürgősségi ügyelet, ügyeletes orvos kihívása, mentő).

4. sz. melléklet:

Szellemi tulajdonkezelési szabályzat

1. Általános rendelkezések

Törvény védi az irodalmi, tudományos és művészeti alkotásokat (szellemi termékeket). A szerző joga, hogy művén a nevét szerzőként feltüntessék. A szerzőt meg kell nevezni művének idézése, ismertetése esetén. A szerző személyhez fűződő jogát sérti művének mindenfajta eltorzítása, megcsonkítása.

2. Kollégistára vonatkozó rendelkezések

A kollégista a jogviszonyból eredő kötelezettségének teljesítéséből előállított szellemi terméke esetén (ha az elkészítéséhez a szükséges anyagi és egyéb feltételeket a kollégium biztosította) a vagyoni jog az intézményé.

Ha a kollégium nem szerzi meg a vagyoni jogokat, akkor a diák szellemi termékét köteles legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

3. A kollégium dolgozóira vonatkozó rendeletek

A munkaviszonyban létrehozott mű átadásával a vagyoni jogokat a munkáltató szerzi meg. A szerzőt díjazás illeti meg, ha a munkáltató a felhasználásra másnak is engedélyt ad. A művel kapcsolatos jognyilatkozatot írásba kell foglalni.

4. A szabad felhasználás esetei a kollégiumban

Szabad felhasználás körében a felhasználás díjtalan, nem szükséges a szerző engedélye. Csak nyilvánosságra hozott művek használhatók fel szabadon. A nevelés-oktatás célját akkor szolgálja a felhasználás, ha a kollégium pedagógiai programjának megfelelően valósul meg.

4.1. Idézés

Egy műben egy másik mű részletét lehet idézni, de minden esetben meg kell nevezni a forrást és a szerző nevét (internetes forrásnál is) a hivatkozás szabályainak megfelelően.

4.2. Teljes mű vagy mű egy részének átvétele (idézést meghaladó felhasználása) oktatási célra

Irodalmi és zenei mű, film, képzőművészeti, építészeti, iparművészeti, fotóművészeti alkotásokat vagy a képeit oktatási célokra a forrás és a szerző nevének feltüntetésével át lehet venni, be lehet mutatni.

4.3. Nem jövedelemszerző célú másolás

Könyv egyes részei vagy újságcikk oktatás céljára, a diákok létszámának megfelelő példányszámban lemásolható. Teljes könyv nem sokszorosítható még oktatási célból sem!

4.4. Művel való kreatív munka, adott mű átdolgozása

Foglalkozás keretében a mű oktatási célra átdolgozható. Az így feldolgozott mű a foglalkozásokon kívül nem használható fel az eredeti mű szerzőjének engedélye nélkül.

4.5. Művek előadása

A műveket elő lehet adni oktatási célból vagy ünnepélyeken. Az előadás jövedelemszerzés célját azonban nem szolgálhatja, a közreműködők sem részesülhetnek díjazásban.

5. Szerzői jog az interneten

A szerzői jogot az interneten is tiszteletben kell tartani, ezért film, zene, könyv, szoftver interneten való eléréséhez, letöltéséhez olyan oldalakat kell használni, melyek legálisan (szerzői engedéllyel) teszik hozzáférhetővé ezeket a tartalmakat.

A szerzői jog által védett művek saját célra történő letöltéséhez nem, viszont az internetre való feltöltésükhöz szükséges a szerző engedélye.

A kollégium honlapján közzétételre szánt dokumentumok, fotók szerzői jogi védelem alatt állnak, fontos a szerző nevének feltüntetése. A diákokról készült fotók, hanganyagok nyilvánosságra hozatalához is engedély szükséges, amit beköltözéskor tesz meg a gondviselő.

5. sz. melléklet: Vendégeknek szóló tájékoztatás

Kedves Vendégeink!

Önök a Kaposvári Klebelsberg Középiskolai Kollégiumban nyertek elhelyezést néhány napra. Az Önök által használt szobákban hétköznap a mi középiskolás diákjaink laknak, ezért kérjük vendégeinket

- a felszerelések és berendezések védelmére,
- az egyéb el nem zárt holmik tiszteletben tartására,
- a közösségi vagyon védelmére.

Tájékoztatjuk Önöket,

- hogy a kollégium általános házirendje a vendégekre is vonatkozik.
- hogy a szobákat, az uszodát, a tornatermet és a vizesblokkokat csak rendeltetésszerűen és a balesetvédelmi intézkedések betartásával szabad használni.
- hogy a kollégium egész területén (az épületen belül és kívül egyaránt) TILOS a dohányzás. A tilalom megszegése esetében füstjelző rendszer fog működésbe lépni, aminek további költségei a tilalom megszegőjét terhelik.
- hogy a kollégium berendezéseinek használata csak az eredetileg kialakított módon engedélyezett. A szokásostól eltérő használatból adódó károkozás költségei szintén a vendégeket terhelik. Kérjük, amennyiben különleges kérése lenne, úgy a kollégium gondnokával egyeztessen erről.
- hogy a kollégiumi hely elfoglalásakor kapott szobakulcsot a portán kell leadni távozáskor. A portán 24 órás portaszolgálat van, ami biztosítja önöknek a kollégiumba érkezést vagy távozást. Kulcs-elvesztés ill. a leadás elmulasztása esetében a zárcsere költségeit számlázni fogjuk Önöknek, vagy a rendezvény szervezőinek.
- hogy a kollégiumban illik betartani a kulturált emberi együttélés általános szabályait (pl. egymás nyugalmának tiszteletben tartása, hangoskodás kerülése).
- hogy a különálló épületrészek riasztva vannak, ezért kérjük vendégeinket, csak az általuk bérelt épületrészeket használják a kellemetlenségek elkerülése végett.
- hogy a szállóvendégek, valamint a csoportok vezetői a fentiekből következően, az okozott kárért anyagi felelősséggel tartoznak.
- hogy az uszodát, sportpályákat csak a bérleti szerződésben meghatározott időpontban lehet igénybe venni, nem jár automatikusan együtt a szobahasználattal.

Kérjük Önöket,

- hogy a szobákat az előre megbeszélt időpontban vegyék át, ill. távozáskor hagyják el,
- hogy a kiadott ágyneműket lehúzva hagyják a szobákban,
- hogy a vendégnyilvántartást kitöltés után szíveskedjenek a portán leadni,
- hogy szállásdíjat a portán szíveskedjenek rendezni a számlázási cím pontos megadásával együtt.

Kellemes időtöltést kívánunk vendégeinknek intézményünkben és városunkban egyaránt!