

A kollégiumi felvételi eljárás szabályai

Alapvetések:

A szabad iskolaválasztás mellett a szabad kollégiumválasztás joga is mindenkit megillet!

Azoknak a középiskolásoknak a jelentkezését várjuk, akik kaposvári középiskolákban folytatják tanulmányaikat, továbbá fásasztó és időigényes számukra a középiskolába való mindennapos bejárás.

A kollégiumi elhelyezésért nem kell fizetni, csak az étkezés térítésköteles (igény szerint napi háromszori étkezést tudunk biztosítani).

A tanulók kollégiumi jogviszonya – kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket - egy tanévre szól (Nkt. 52. § (4)).

1. Az első éves (9. osztályos) tanulók jelentkezése 2 módon történhet a kollégiumba.
 - Amennyiben a tanuló középiskolai továbbtanulási jelentkezési lapján jelölték a kollégiumi elhelyezés iránti igényüket, úgy a tanulót felvevő gimnázium továbbítja részünkre ezt az igényt, ami felvételi kérelem egyben. Ezen kérelem alapján a kollégium értesíti a diákot a felvételtől vagy elutasításról.
 - Amennyiben a középiskolai felvételi lapon nem jelölték ezt az igényt, úgy külön írásbeli kérelmet kell az intézményvezetőnek címezve benyújtani. A felvételi kérelmek benyújtásának határideje május 30. Rendkívüli esetben (fellebbezés a középiskolában, egyéb helyzet) folyamatosan lehet beadni kérelmet.
 - Azok a tanulók, akik szakképzésbe jelentkeznek továbbtanulni, és szeretnének hozzánk kerülni kollégiumba, azokat kérjük, hogy **csak** a kollégium honlapján található jelentkezési lap kitöltésével adják be hozzánk felvételi kérelmüket.
 - A jelentkezett tanulók a beírási naplóba kerülnek bevezetésre. A felvételtől az intézményvezető dönt. Döntéséről írásos értesítést, határozatot küld a tanulónak (kiskorú tanuló esetében gondviselőjének).
 - A tényleges kollégiumi nyilvántartásba vétel a kollégiumba történő beiratkozással valósul meg, amely azonos időpontban (napon) zajlik a középiskolai beiratkozással, általában június második felében.
2. Tárgyét megelőző tanév április 15-ig, a kollégiumban fel kell mérni a kollégiumi jogviszony megújítására vonatkozó tanulókat. A felvételi kérelmeket évente kell megújítani. A kérelem megújításában a nevelőtestület javaslata alapján az intézményvezető dönt. A megújítási kérelmek rendezése (már nálunk lévő kollégisták esetében) május 15-ig a csoportvezető pedagógus közreműködésével és összesített javaslatával történik.
3. A tanuló (kiskorú esetében szülője, gondviselője), tanév közben is kérheti felvételét írásban. A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról az intézményvezető határozatot hoz, írásban értesíti a kérelmezőt az iratkezelés szabályai szerint.

4. Felvételi elutasítás esetén is az intézményvezető döntését indoklással határozatba foglalja. A határozatnak a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is kell tartalmaznia.
5. A határozat elleni fellebbezést a közléstől számított 15 napon belül kell a kollégium igazgatójához benyújtani. A fellebbezés továbbítására és a másodfokú határozat közlésére az államigazgatási eljárás szabályai az érvényesek.
6. Helyhiány esetén a tanuló (kiskorú esetén szülője, gondviselője) élhet azon jogával is, hogy felvételi kérelmét fenntartja. Ebben az esetben várakozó listára kerül a tanuló, és amennyiben lesz szabad férőhely, úgy az intézményvezető értesíti a lehetőségéről. A várakozási listán a kérelmek beérkezési sorrendben kapnak helyet.
7. A kollégiumi beköltözés tudnivalóit beiratkozáskor kapják meg a tanulók. A beköltözés mindig a tanítás első napját megelőző napon történik.
8. Amennyiben a tanuló a tanév első napjáig mégsem foglalja el a számára fenntartott helyet, nem jelzi írásban fenntartással kapcsolatos kérését, úgy az adott hely szabaddá válik, és más tanulóval kerül betöltésre.
9. Érettségi után képzésben (13-14. évfolyam) résztvevő vagy nagykorú tanulókat abban az esetben tudunk felvenni, amennyiben az érettségi előtti képzésben résztvevők vagy kiskorú tanulók nem töltik be a rendelkezésre álló férőhelyeket.
10. A másodszakmás (másodtechnikus) képzésben részt vevő tanulók a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, térítési díj megfizetésével vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést. A térítési díj meghatározása a fenntartó által történik. A kollégium igazgatója a díjat, a fenntartó által meghatározott szabályok alapján, csökkentheti, illetve elengedheti.
11. A felvételt nyert tanulók csoportba sorolásáról a nevelőtestület egyeztetésével az igazgató dönt. Egy-egy csoportba, az azonos évfolyam osztályaiba járók kerülnek elsődlegesen, de a csoportlétszámok átlagát (22fő) figyelembe véve ettől eltérés is megengedett. A csoportok élén csoportvezető tanár áll, aki közvetlen, napi kapcsolatban van a tanulóval.
12. „A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.” (Nkt. 52.§ (3)) Kaposvár városi állandó lakóhellyel rendelkező tanuló akkor is felvehető, ha iskolájának intézményvezetője, illetve osztályfőnöke a gyermek személyiségfejlődése érdekében, annak kollégiumi elhelyezését írásban kezdeményezi, vagy valamely programba nyert felvételt.
13. A nem magyar állampolgárságú tanulók felvételénél az Nkt 92. §-ában foglaltak az irányadók. Ha a Magyarország területén élő, tartós tartózkodási engedéllyel nem rendelkező kiskorú nem magyar állampolgár kéri felvételét a kollégiumba, igazolnia kell, hogy a szülői felügyelettel kapcsolatos feladatokat ki látja el, továbbá, hogy a felmerülő kiadásokról (étkezési térítési díj stb.) ki gondoskodik.
14. A kollégiumba externátusi ellátás iránti kérelem is kezdeményezhető.
15. „Az externátusi elhelyezés keretében – a lakhatási feltételek kivételével - a tanuló jogai és kötelezettségei azonosak a kollégiumba felvett tanuló jogaival és kötelezettségeivel. A lakhatási feltételekről a tanulónak kell gondoskodnia, ennek költségeit az iskola, a kollégium részben vagy egészben átvállalhatja.” (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 48. § (4))